



Unterstütze unser Team als

# OFFICE MANAGER:IN

Vollzeit - ab sofort - Arbeitsort in Rostock / remote

## WAS WIR TUN?

Ein Festival mit 15.000 Besuchenden als Pilotprojekt während einer globalen Pandemie veranstalten.

# OFFICEMANAGER:IN

Du hast Lust, uns im Team für die kommenden Supremesurf-Events im Bereich Office-Management zu unterstützen? In unserem Rostocker Büro erwartet dich unser buntes Team mit vielseitigen Aufgaben rund um das Thema Office-Management in den Bereichen Event-Management, Marketing sowie Empfangs- und Informationsmanagement. Klar darfst du auch mal mit anpacken - in den unterschiedlichen Festival-Locations ist jede Menge Raum für Selbstverwirklichung. Austoben darfst du dich auch in unserer integrierten Eventlocation „Kleiner Speicher“ ([www.kleiner-speicher-rostock.de](http://www.kleiner-speicher-rostock.de)), deren Verwaltung und Betreuung in deinen Zuständigkeitsbereich fällt.

## DAS WÜNSCHEN WIR UNS

Wir suchen ab jetzt wieder nach verantwortungsbewussten Stimmungskanonen mit Schmackes

- + Kaufmännische Grundkenntnisse, Kommunikationsstärke, schnelle Auffassungsgabe, strukturiertes Denken und eigenverantwortliches Handeln
- + Flexibilität und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- + Sehr gute Kenntnisse mit allen Google Drive Programmen
- + Stressige Situationen erkennst du als Chance, dich zu beweisen
- + Kreatives Denken und Eigeninitiative
- + Du solltest einen Führerschein Klasse B besitzen

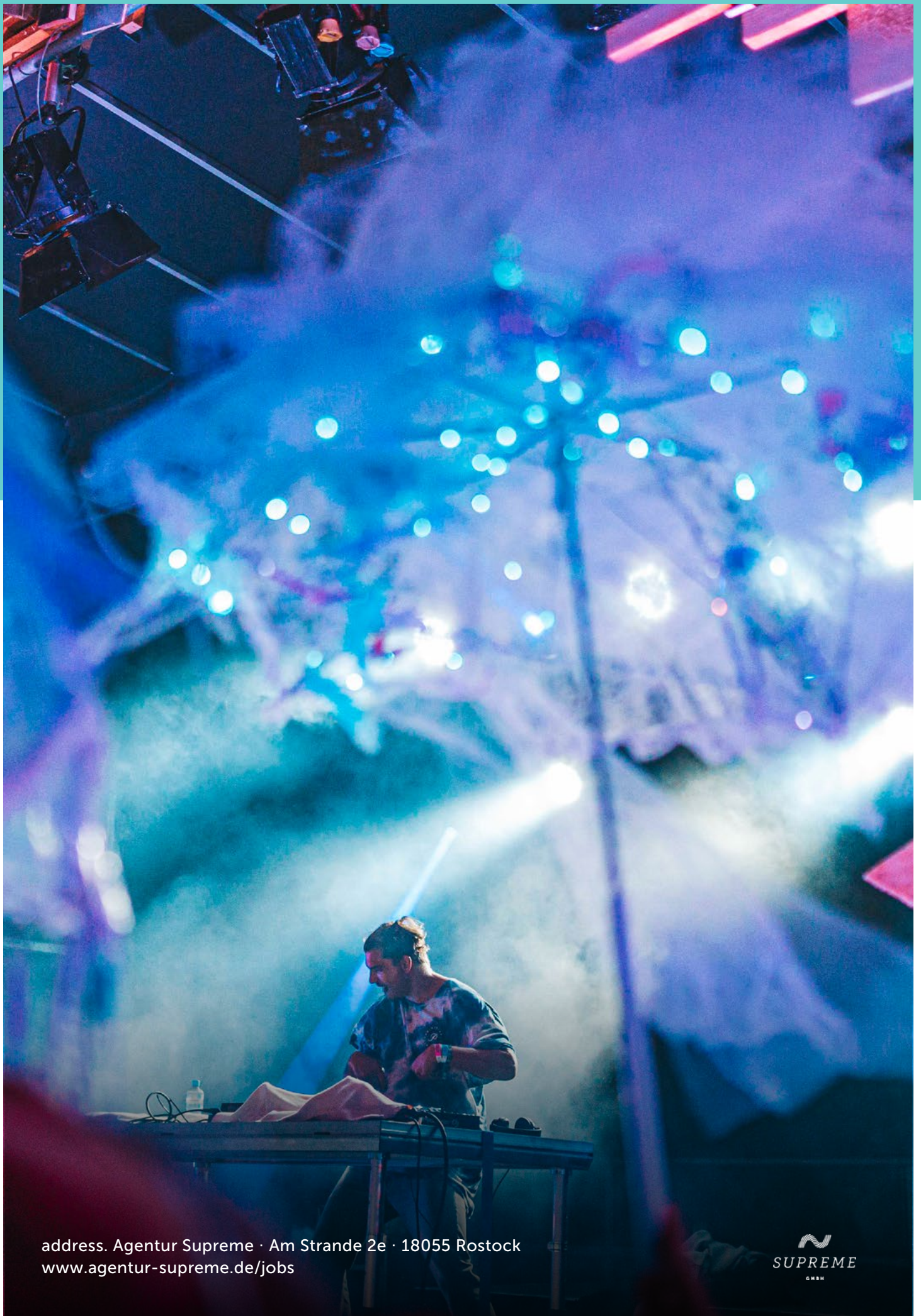
## DEINE AUFGABEN

Wir suchen Pepper Potts mit dem richtigen Blick für Details.

- + Betreuung unserer Eventlocation „Kleiner Speicher“ - du bist für unsere Kunden Ansprechpartner\*in für Angebots- und Vertragserstellung, führst Besichtigungstermine durch und berätst bei Fragen zur Veranstaltungsplanung
- + Unterstützung bei der Vorbereitung von internen und externen Terminen
- + Telefonische sowie schriftliche Anfragen nimmst du als erstes entgegen, bearbeitest diese selbst oder leitest sie an die entsprechenden Bereiche weiter
- + du stehst in engem Kontakt zu allen Unternehmensbereichen und führst Bestellungen, Aufträge und Reisepläne selbstständig aus
- + Spontanität, Flexibilität und gutes Zeitmanagement zählen zu deinen Stärken
- + Unterstützung der Buchhaltung und Geschäftsführung

## WERDE TEIL UNSERES TEAMS AUS JUNGEN UND ERFAHRENEN KOLLEG:INNEN.

Bei uns übernimmst Du früh Verantwortung und gestaltest die Events aktiv mit. Vom Büro direkt am Hafen bis zu den Festivals am Meer - dein Arbeitsumfeld ist dynamisch, kreativ und immer nah am Wasser. Unser Team besteht aus Talenten aller Couleur: Ob Event, Fashion, Marketing, Business oder Tech – uns verbindet die Leidenschaft für das, was wir tun.



address. Agentur Supreme · Am Strande 2e · 18055 Rostock  
[www.agentur-supreme.de/jobs](http://www.agentur-supreme.de/jobs)

  
SUPREME  
GMBH



OFFICEMANAGER:IN

# NA, INTERESSIERT?

Wir freuen uns, dich kennen zu lernen.

**JETZT BEWERBEN**



# NEVER STOP PLAYING

address. Agentur Supreme · Am Strande 2e · 18055 Rostock  
[www.agentur-supreme.de/jobs](http://www.agentur-supreme.de/jobs)

  
SUPREME  
GMBH